

बिहार सरकार

कृषि विभाग

पत्र संख्या-3/कृ. बजट-प्राक्कलन-01/2017-

3951

/कृ., पटना, दिनांक 10-10-2017

MAIL/FAX प्रेषक,

प्रभु राम
निदेशक प्रशासन-सह-अपर सचिव
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

सेवा में, प्रभारी पदाधिकारी, शिक्षा कोषांग/बिहार कृषि विश्वविद्यालय, सबौर, भागलपुर।

विषय : वित्तीय वर्ष 2018-19 का बजट प्राक्कलन एवं वित्तीय वर्ष 2017-18 का पुनरिक्षित प्राक्कलन भेजने के संबंध में सामान्य दिशा निर्देश।

प्रसंग:- वित्त विभाग, बिहार, पटना का पत्रांक:-1015 दिनांक-22.09.2017।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र द्वारा वित्तीय वर्ष 2018-19 का बजट प्राक्कलन एवं 2017-18 का पुनरिक्षित प्राक्कलन तैयार करने हेतु सामान्य दिशा निर्देश प्राप्त हुआ है। जिसका अनुपालन किया जाना आवश्यक है:-

1. वित्तीय वर्ष 2018-19 के बजट प्राक्कलन:- विभागों द्वारा गत तीन वर्षों के वास्तविक व्यय एवं अन्य विश्वस्त कारकों को ध्यान में रखकर बजट प्राक्कलन तैयार किया जाना है। बजट को वास्तविक परक बनाया जाना है। कहने का तात्पर्य यह है कि उतनी ही राशि का बजट में प्रावधान कराया जाना चाहिए, जितनी राशि का व्यय होना संभावित है। किसी भी उपशीर्ष में राशि का प्रावधान करने के समय यह देखने की आवश्यकता है कि पूर्व के वर्षों में उन उपशीर्षों पर कितनी राशि व्यय हुई है, और बचत कितनी है। राशि बचत नहीं हो ऐसा ध्यान में रखते हुए आवश्यकता के आधार पर ही बजट प्राक्कलन उपशीर्ष में किया जाना है।

2. कार्यरत बल के लिए वेतन एवं जीवन-यापन भत्ता:- स्थापना के लिए राशि का आकलन कार्यरत बल के आधार पर किया जाय। वेतन में मार्च से जून तक के लिए वर्तमान वेतन और जुलाई से फरवरी तक के लिए 3 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि को जोड़कर गणना की जाय। वर्तमान में जीवन-यापन भत्ता 4 प्रतिशत दिया जा रहा है। एवं वित्तीय वर्ष 2018-19 में 10 प्रतिशत तक का बजट प्रावधान किया गया है।

वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए मकान किराया भत्ता की गणना वर्ष 2017-18 में मकान किराया भत्ते, परिवहन भत्ता, चिकित्सा भत्ता एवं अन्य भत्तों की गणना राज्य सरकार द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार वर्ष 2018-19 में प्राक्कलित की जाय। स्थापना से भिन्न व्यय को वर्ष 2018-19 के पूर्व के 3 वर्षों के औसत वास्तविक व्यय के स्तर या उससे आवश्यकता अनुसार कम से कम रखा जाय। अगर किसी कारण से अधिक राशि आपेक्षित है तो उसका विस्तृत औचित्य अभ्युक्ति कॉलम (प्रपत्र-i) में अवश्य स्पष्ट किया जाय।

3. राजस्व एवं पूँजीगत प्राप्तियाँ:- इसमें बजट प्राक्कलन में वैसी राशि जो पिछले वर्षों की बकाया राशि है। उसे अलग से अंकित किया जाय और यह भी स्पष्ट किया जाय की उसमें से कितनी राशि वित्तीय वर्ष 2018-19 में प्राप्त होगी। अतिरिक्त संसाधन जुटाने के लिए जो विशेष उपाय किये जाने प्रस्तावित है। उनका विवरण एवं प्राप्त होनेवाली राशि को अलग से अभ्युक्ति कॉलम (प्राप्तियाँ प्रपत्र-i) में स्पष्ट कर दिया जाय।

4. गाड़ियाँ, दुरभाष, मोबाईल, वर्दीधारी कर्मियों की सूचना:-जिस उपशीर्ष में वाहनों के ईंधन/रख-रखाव, दुरभाष, मोबाईल पर व्यय हेतु राशि की आवश्यकता हो, उक्त उपशीर्ष में कितनी गाड़ियाँ, दुरभाष, मोबाईल प्रयुक्त हो रहे हैं, इसकी सूचना अंकित की जाय (प्रपत्र-i)। इसी प्रकार वर्दीधारी कर्मियों की संख्या भी अंकित की जाय।

5. स्वीकृत एवं कार्यरत बल की सूची:- प्रत्येक कोटि के स्वीकृत एवं कार्यरत बल की संख्या संलग्न कर (प्रपत्र-ii) भेजी जाय। प्रशासी विभाग के नियंत्राधीन निगम/वोर्ड/वाणिज्यिक संस्थाओं/विश्वविद्यालयों/अन्य सहायता प्राप्त संस्थानों के कर्मचारियों की संख्या तथा वेतनादि ब्यौरा संबंधित (प्रपत्र-iv) में दी जाय।

6. विपत्रकोड:- प्रत्येक उपशीर्ष के लिए निर्धारित विपत्रकोड का इस्तेमाल बजट प्राक्कलन में अवश्य अंकित किया जाय।

7. पेंशनभोगी कर्मियों की सूची:- विश्वविद्यालयों से अबतक कितने शिक्षकों एवं शिक्षकेतर कर्मियों को पेंशन का भुगतान किया जाय। उनका नाम, पदनाम एवं भुगतान की जाने वाली राशि की सूचना अलग से दी जाय।

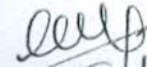
वित्तीय वर्ष 2017-18 से आय-व्ययक में योजना एवं गैर योजना के वर्गीकरण को समाप्त कर दिया गया है।

8. प्राक्कलन भेजने की निर्धारित तिथि:- वर्तमान में आय-व्ययक से संबंधित चालू CTMIS Software को CFMS में परिवर्तित किये जाने का कार्य प्रक्रियाधीन है। CTMIS Software में विहित सूचना की Online प्रबिष्टि दिनांक-16.10.2017 से की जाएगी।

अतएव उपरोक्त निर्धारित तिथि के पूर्व दिनांक-12.10.2017 तक अपने एवं अधिनस्थ कार्यालयों का बजट प्राक्कलन तैयार कर अद्योहस्ताक्षरी को निश्चित रूप से उपलब्ध करा दिया जाय, ताकि विभागीय स्तर पर संकलित बजट प्राक्कलन वित्त विभाग एवं महालेखाकार, बिहार, पटना को ससमय उपलब्ध कराया जा सके।
कृपया इसे अति आवश्यक समझा जाय।

अनुलग्नक-प्रपत्र I, II, IV प्राप्तियाँ प्रपत्र:-I

विश्वासभाजन


(प्रभु राम) 10/10/17

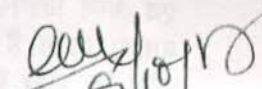
निदेशक (प्रशासन)-सह-अपर सचिव
कृषि विभाग, बिहार, पटना।
/कृ. पटना, दिनांक 10-10-2017

ज्ञापांक

9951

प्रतिलिपि:- अनुलग्नक सहित उप निदेशक (शष्य) सूचना/आई०टी० मैनेजर कृषि विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर डालने एवं संबंधित पदाधिकारी को ई-मेल करने हेतु प्रेषित।

जाय


निदेशक (प्रशासन)-सह-अपर सचिव
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

ANNEXURE-I
ESTIMATE OF RECEIPTS

Administrative Department.....

SAO / DDO.....

(Rs. in thousands)

Head of account	Object Head Code	Object Code Description	Actuals			B.E. Current Year	Actuals		R.E. Current Financial year		B.E. Ensuing Financial year		Remarks
			Preceding Year - III	Preceding Year - II	Preceding Year - I		Up to 1st Six Month of preceding year-I	Up to 1st Six Month of current year	Proposed by Controlling officer	Revised Proposal by Administrative dept.	Proposed by Controlling officer	Revised Proposal by Administrative dept.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Signature and Designation of Controlling Officer

Date

ANNEXURE - IV

(RULE 35(E))

BUDGET YEAR : 2018-2019

STATEMENT OF EXPENDITURE PROPOSALS FOR BUDGET DISCUSSION (ANNUAL SCHEME / ESTABLISHMENT AND COMMITTED)

ADMINISTRATIVE DEPARTMENT-

Demand No: Major Head : Submajor Head:

SAO/DDO.....

Minor Head: Subhead:

[Rs. in thousands]

Object Head Code	Object Code Description	Actuals			B.E. Current Year	Actuals		R.E. Current year		B.E. Ensuing year		Remarks
		Preceding Year -III	Preceding Year - II	Preceding Year - I		Up to 1st Six Month of preceding year-I	Up to 1st Six Month of current year	Proposed by Controlling officer	Revised Proposal by Administrative dept.	Proposed by Controlling officer	Revised Proposal by Administrative dept.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(a) Pay of Officers/ Emp.											
	Pay											
	(b) Other											
	Award											
	Medical reimbursement											
	Travelling Expenses											
	Office expenses											
	Others											
	Grand Total											

Notes:

Signature and Designation of Controlling Officer

Date

1. Separate forms Shall be filled for each Sub Head / Bill code.
2. Separate forms Shall be filled for Establishment and Committed, State Scheme, Centrally Sponsored Schemes and Central Sector Scheme
3. "Voted" and "Charged" Items should be shown separately.

ANNEXURE - V

(RULE 35(i))

BUDGET YEAR :2018-2019

DETAILS OF POSTS / NOMENCLATURE - DETAILS OF SANCTION AND WORKING STRENGTH STATEMENT

ADMINISTRATIVE DEPARTMENT -

SAO/DDO.....

Demand No/ Appropriation No:

Major Head :

Submajor Head:

Minor Head:

Subhead:

(Rs. in Rupees)

Sl No	Classification of Posts (Group-A, B, C, D)	Designation	Preceding Year		Current Year		Difference (7-5)	Pay Band	Grade Pay	Pay	Special Pay	D.A	HRA	TA	MA	OA	Total	Remarks	
			No. of Posts		No. of Posts					0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107			
			Total Sanction Post	Total Working Post	Total Sanctioned Posts up to 1st Sept of Current Year	Total working Post up to 1st Sept of Current Year													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

TA – Travelling Allowance; MA – Medical Allowance; OA – Other Allowance

No. of Employees eligible for uniforms:-

Notes:

01. Separate forms shall be filled for separate bill code.

02. "Voted" and "Charged" Items should be shown separately.

Signature and Designation of Controlling Office

Date

